

Certification JLPT

Test d'aptitude en japonais – décembre 2025

Le *Test Guide* disponible en téléchargement ci-joint sur notre page internet JLPT informe en anglais et en japonais des conditions de passage du test et des modalités d'inscription à la session.

Vous pourrez trouver dans ce document des informations utiles en français qui vous accompagnent pas à pas sur le remplissage des formulaires accessibles au téléchargement en version PDF modifiable (I) sur notre page internet. Ce document ne remplace pas le *Test Guide* que nous vous conseillons fortement de lire.

Vous y trouverez également à la fin de ce document des informations essentielles à votre candidature (II).

Nous vous remercions de bien vouloir suivre ces recommandations, certaines transcrites du livret officiel édité par le centre certificateur du JLPT et d'autres synthétisées par notre centre d'examen du Service Universitaire des Langues.

(I) Dossier d'inscription

1. Présentation

Le dossier en version PDF modifiable est à télécharger à partir du lien indiqué sur notre page internet. Vous pouvez enregistrer une copie sur votre ordinateur avant de saisir les informations. Il contient 6 pages.

Les 3 premières pages sont les formulaires d'inscription : le formulaire A (qui sera dédié à la Japan Foundation), formulaire B (conservé par notre centre d'examen) et le formulaire C (qui sera renvoyé par notre centre d'examen au candidat qui devra le conserver).

Les pages 4 et 5 représentent les bons d'accès au test (vouchers) : le bon original (qui sera renvoyé au candidat qui devra le conserver) et la copie dédiée au centre d'examen. Ce bon est indispensable le jour du test pour l'accès à la salle.

La page 6 concerne les informations de convocation à la session qui sera envoyé au candidat.

2. Formulaires d'inscription

Les étapes concernant votre inscription au test sont résumées en français sur ce document.

Les candidats remplissent et cochent directement toutes les informations demandées dans l'encadré noir de la première page (formulaire A) du PDF modifiable. La saisie est automatiquement retranscrite dans les pages 2 et 3.

Des erreurs peuvent survenir. Veuillez vérifier sur les deux pages l'intégralité, la lisibilité et l'exactitude de vos informations.

Chaque formulaire doit être dûment complété, puis daté et signé manuscritement.

IMPORTANT : la saisie se fait impérativement en lettres majuscules anglaises, sans accent ni Kanji.

À NOTER : Prêtez attention à la bonne saisie de vos informations personnelles. Nom, prénom, genre, date de naissance, etc... seront indiqués tels qu'ils ont été saisis sur les formulaires pour l'édition des certificats de scores et de compétences.

Veillez prendre soin d'indiquer vos adresses postales exactes et complètes.

1 Niveau du test

Sélectionnez dans la liste déroulante le niveau de passage souhaité. N1 étant le niveau à la difficulté la plus élevée et N5 la difficulté la plus basse.

2 Lieu de passage

Inscrivez votre lieu de passage du test. Ici, il s'agit de Nantes.

3 Nom

Inscrivez en **lettres MAJUSCULES** (caractère anglais, sans utilisation de caractères spéciaux) d'abord votre prénom (et autre prénom si nécessaire) puis votre nom en les espaçant d'une case vide et tels qu'ils sont inscrits sur votre document d'identité. Les certificats de scores et de compétences reprendront exactement les informations saisies dans cette partie.

La totalité ne doit pas dépasser 40 caractères. Si vos prénoms et noms dépassent les 40 caractères, veuillez utiliser des initiales pour certains éléments (voir *pages 21-22 du Test Guide*).

4 Civilité

Cochez la case correspondante.

5 Date de naissance

Sélectionnez les chiffres correspondant à votre année, votre mois et votre jour de naissance dans le format pré-établi en indiquant bien un 0 pour les nombres de 1 à 9. Exemple : 1985 08 17.

6 Mot de passe

Déterminez vous-même un code à 8 chiffres (pas de lettre, pas de symbole ou autre caractère que des chiffres) et **conservez-le précieusement**. Il vous sera nécessaire pour consulter vos résultats en ligne sur le site officiel à l'adresse suivante :

<https://www.jlpt.jp/e/>

Veillez noter que si votre mot de passe contient un autre caractère que des chiffres, vous ne pourrez pas visualiser vos résultats en ligne (voir exemples *page 23 du Test Guide*).

7 Langue maternelle

Choisissez dans la liste en *pages 24-25 du Test Guide* le code correspondant à votre langue maternelle et inscrivez ce code dans les 3 cases dédiées sur le formulaire. Si la langue maternelle n'apparaît pas dans la liste, veuillez inscrire 000. Si vous avez plusieurs langues maternelles, veuillez en choisir une.

8 Nom de l'établissement où vous avez étudié le japonais

Veillez inscrire au choix le nom de l'établissement où vous apprenez ou avez appris le japonais.

9 Lieu où vous avez étudié le japonais

Sélectionnez le chiffre correspondant au type de lieu où vous apprenez ou avez appris le japonais :

1. École primaire,
2. En collège ou lycée,
3. Dans un Établissement d'Enseignement Supérieur (matière principale),
4. Dans un Établissement d'Enseignement Supérieur (en option),
5. Dans un autre Établissement d'Enseignement comme langue étrangère,
6. Dans aucun des cas listés précédemment.

10 Motivations qui vous mènent à passer le test

Désignez la situation qui correspond le mieux parmi les propositions ci-dessous :

1. Dans le cadre d'une candidature dans une Université ou une École Supérieure dans votre pays,
2. Dans le cadre d'une candidature dans une Université ou une École Supérieure au Japon,
3. Pour certifier vos compétences en japonais pour une candidature dans un autre Établissement d'Enseignement Supérieur dans votre pays,
4. Pour certifier vos compétences en japonais pour une candidature dans un autre Établissement d'Enseignement Supérieur au Japon,
5. Nécessaire pour votre travail ou l'obtention d'un emploi, pour une augmentation salariale ou une évolution dans votre pays,
6. Nécessaire pour votre travail ou l'obtention d'un emploi, pour une augmentation salariale ou une évolution au Japon,
7. Pour certifier vos compétences en japonais pour une motivation autre que celles énoncées précédemment,
8. Autre.

11 Statut

Veillez sélectionner le chiffre correspondant à votre situation actuelle :

1. Élève en école primaire
2. Collégien(ne) / lycéen(ne)
3. Étudiant(e) à l'Université ou dans un Établissement d'Enseignement Supérieur
4. Apprenant(e) dans un autre Établissement d'Enseignement comme langue étrangère,
5. Salarié(e), auto-entrepreneur(-se),
6. Autre

12 Votre utilisation du japonais

Cette question concerne uniquement les personnes ayant fait le choix 5. Lors de la question 11.

Veillez désigner le chiffre correspondant au thème qui s'approche le mieux de votre utilisation de la langue japonaise :

1. En tant qu'enseignant(e) de japonais dans un Établissement d'Enseignement,
2. Dans le cadre d'un emploi dans la fonction publique,
3. Dans le cadre d'un emploi dans des industries de production, du secteur du bâtiment, de l'information et de la communication.

4. Dans une cadre d'un emploi dans le secteur tertiaire tel que le tourisme, l'hôtellerie et la restauration,
5. Dans le cadre d'emploi autre que ceux indiqués précédemment,
6. Pas d'utilisation du japonais dans une cadre d'un emploi.

13 Médias par lesquels vous êtes en contact avec la langue japonaise

Sélectionnez sur la fiche sur les chiffres correspondant aux thèmes qui vous concernent (plusieurs thèmes possibles) :

1. Chaines d'informations télévisuelles ou programmes documentaires,
2. Séries télévisées (autres que les programmes d'animation),
3. Programmes d'animation,
4. Journaux de presse et magazines (autres que les mangas),
5. Livres (autres que les manuels scolaires),
6. Mangas,
7. Articles en ligne
8. Autres,
9. Aucun contact avec la langue japonaise en dehors du lieu d'apprentissage.

Les questions **14** à **19** concernent les modes de communication régulière avec les personnes concernées. Vous devez encercler les chiffres sur la fiche pour autant de propositions qui vous concernent.

14 Avec votre (vos) enseignant(e,s)

1. Vous vous exprimez en japonais avec l'enseignant,
2. Vous écoutez ce que l'enseignant exprime en japonais,
3. Vous lisez ce que l'enseignant écrit en japonais,
4. Vous écrivez en japonais à votre enseignant,
5. Aucune de ces propositions.

15 Avec vos ami.e.s

1. Vous parlez en japonais avec vos ami.e.s,
2. Vous écoutez vos ami.e.s parler en japonais,
3. Vous lisez ce que vos ami.e.s écrivent en japonais,
4. Vous écrivez en japonais à vos ami.e.s,
5. Aucune de ces propositions.

16 Avec les membres de votre famille

1. Vous parlez en japonais avec votre famille,
2. Vous écoutez votre famille parler en japonais,
3. Vous lisez ce que votre famille écrit en japonais,
4. Vous écrivez en japonais aux membres de votre famille,
5. Aucune de ces propositions.

17 Avec votre supérieur(e)

1. Vous parlez en japonais avec votre supérieur(e),
2. Vous écoutez votre supérieur(e) parler en japonais,
3. Vous lisez ce que votre supérieur(e) écrit en japonais,
4. Vous écrivez en japonais à votre supérieur(e),
5. Aucune de ces propositions.

18 Avec vos collègues de travail

1. Vous parlez en japonais avec vos collègues,
2. Vous écoutez vos collègues parler en japonais,
3. Vous lisez ce que vos collègues écrivent en japonais,
4. Vous écrivez en japonais à vos collègues,
5. Aucune de ces propositions.

19 Avec des clients

1. Vous parlez en japonais avec des clients,
2. Vous écoutez des clients parler en japonais,
3. Vous lisez ce que des clients écrivent en japonais,
4. Vous écrivez en japonais à des clients,
5. Aucune de ces propositions.

20 à **24** Nombre de passages du JLPT

Veillez sélectionner, pour chaque niveau, le nombre de fois que vous avez passé le test, en ne tenant pas compte de ce passage.

Si vous passez le test pour la première fois, vous n'avez pas de sélection à faire.

25 à **29** Information de réussite au test

Pour chaque niveau, veuillez renseigner si vous avez réussi le niveau correspondant en cliquant sur la case concernée.

30 Date et signature

En datant et signant les formulaires du dossier d'inscription vous confirmez avoir pris connaissance et consentez des modalités de passage du test indiquées dans le *Test Guide*.

Pour les situations spécifiques énoncées ci-dessous et uniquement dans ces deux cas, un représentant légal peut apposer sa signature :

- Le parent légal du candidat mineur,
- La personne légalement responsable du candidat en situation de handicap.

31 Adresse postale

Inscrivez dans la case prévue à cet effet votre adresse postale complète en caractères anglais ou en caractères de votre langue usuelle pour vous assurer de la bonne réception du courrier (éléments de validation de votre dossier d'inscription, convocation et résultats).

Pensez à indiquer votre code postal, votre ville et votre pays.

Veillez indiquer tous les éléments utiles qui complètent votre adresse et informer impérativement le Service Universitaire des Langues en cas de modification de votre adresse postale jusqu'à réception des résultats papier.

32 Photo personnelle

Cette section se trouve sur les pages 4 et 5 du dossier d'inscription correspondant au bon d'accès à la salle de test (voucher) et à la copie du bon d'accès (copie du voucher).

Veillez prendre connaissance, en *page 30 du Test Guide*, des caractéristiques imposées pour la photo d'identité. Ci-dessous, en français, les conditions d'acceptation :

- 3 ou 4 cm de haut par 3 cm de large
- Datée de moins de 6 mois, les yeux ouverts, sans accessoire sur la tête et sans lunette de soleil
- Les prénom, nom et date de naissance doivent être ajoutés au dos de la photo
- Couleur ou noir et blanc
- Il peut s'agir d'une photo prise par un appareil photo numérique à condition qu'elle soit imprimée sur du papier photographique et qu'elle corresponde aux conditions énoncées précédemment
- Photo sans bordure

Les photos imprimées sur papier ordinaire ou photocopiées ne sont pas acceptées.

(II) Informations importantes

3. Bons d'accès (vouchers)

Les informations saisies en page 1 (formulaire A) sont également retranscrites automatiquement dans les pages 4 et 5 qui correspondent aux bons de test.

[Des erreurs peuvent survenir. Veuillez vérifier sur les deux pages l'intégralité, la lisibilité et l'exactitude de vos informations.](#)

4. Dossier

Il est demandé aux candidats d'imprimer les 5 premières pages (formulaire) du dossier d'inscription sur feuilles blanches A4 en recto uniquement et non agrafées :

- Feuilles A, B et C
- Voucher et copie du voucher

Il n'est pas nécessaire d'ajouter la page 6 (convocation) qui sera envoyée ultérieurement au candidat par notre centre.

Avant de nous envoyer le dossier, prêtez attention à ce qu'il contienne les éléments suivants :

- Les formulaires du candidat : 5 pages imprimées (cf. ci-dessus),
- Les formulaires de demande d'aménagement pour les candidats en situation de handicap le cas échéant (cf. partie 6. ci-dessous),
- 2 photos d'identité (non agrafées et non collées),
- Justificatif du reçu du paiement en ligne, ou le cas échéant l'envoi d'un chèque si le paiement n'a pas été réalisé en ligne (paiement en espèces uniquement sur place),
- Une enveloppe (supplémentaire à celle utilisée à l'envoi de votre dossier) timbrée à 2,58 € minimum, de format C4, environ 32x23 cm, libellée à votre adresse postale complète, qui sera dédiée à l'envoi de votre attestation de résultats.

À votre discrétion, il est possible de remplacer l'enveloppe timbrée par une enveloppe suivie.

Pour l'international, merci de prévoir de joindre un pré-affranchissement correspondant à votre pays de résidence/réception pour un envoi depuis la France.

5. Période et délais d'inscription au test

Les inscriptions se déroulent à partir du vendredi 29 août 2025 selon les modalités suivantes :

- 1) Pré-inscriptions impératives :
sur la plateforme en ligne : <https://certif.univ-nantes.fr>
du vendredi 29 août 2025 au mercredi 1^{er} octobre 2025 inclus.
- 2) Envoi du dossier d'inscription au Service Universitaire des Langues au plus tard
le jeudi 02 octobre 2025, cachet de la poste faisant foi.

ATTENTION Voir partie 6. concernant les délais d'inscription et de réception des dossiers pour les candidats qui doivent effectuer une demande d'aménagements spécifiques.

À l'adresse suivante :

**Certification JLPT
Service Universitaire des Langues
Nantes Université - Campus Tertre
Chemin de la Censive du Tertre - Bâtiment Tertre, 3ème étage
44 312 Nantes**

L'inscription définitive sera validée après réalisation complète de la procédure et ce, dans les délais indiqués.

Tout dossier incomplet ou transmis après cette date sera rejeté et annule de fait votre inscription au test.

Aucun remboursement ne peut être demandé après le règlement des frais, y compris en cas de réception tardive du dossier.

Il est possible de se présenter au bureau pour déposer le dossier et/ou régler les frais d'inscription sur place (par espèce, chèque ou carte bancaire) dans les délais identiques indiqués ci-dessus.

Jours et horaires de contact et de réception durant la période d'inscription :

Lundi, mardi et vendredi de 09h00 à 12h00 et de 14h00 à 16h30, bureau 304, au Service Universitaire des Langues de Nantes Université.

Nous restons à votre disposition et vous remercions par avance de bien vouloir prendre connaissance de l'ensemble des informations complètes indiquées dans le *Test Guide* (publication de la Japan Foundation) et apportées dans ce document avant de nous contacter.

6. Demande d'aménagement spécifique

La date limite de réception des dossiers contenant une demande d'aménagement spécifique est définie au mercredi 10 septembre 2025 à 12h00.

Les formulaires dédiés sont téléchargeables dès le 23 juillet 2025 sur la page JLPT de notre site internet : <https://pratiquerleslangues.univ-nantes.fr/les-certifications/japonais>

Veillez prendre connaissance de la fiche *Request for Special Testing Accommodations* (Request For STA) pour entamer les démarches dès que possible.

Vous pourrez ensuite compléter, dater et signer les deux formulaires :

- *Request Form* (formulaire de demande d'aménagement) et,
- *Consent Form for EEA applicants* (formulaire de consentement)

Le numéro de candidat (noté Examinee Registration Number sur le formulaire *Request Form*) est déterminé par notre service et vous sera remis ultérieurement.

Vous devrez obligatoirement **joindre un certificat médical traduit en anglais** justifiant votre demande et exprimant clairement vos besoins.

Vous devez joindre ces documents au reste du dossier et nous l'envoyer par courrier (dès que possible après la période d'ouverture des inscriptions) ou le déposer au bureau.

Merci de nous en informer dans les meilleurs délais à partir du lundi 25 août 2025 pour vous accompagner dans la démarche.

Pour rappel, la réception du dossier au Service Universitaire des Langues doit se faire au plus tard le mercredi 10 septembre 2025 à 12h00.

7. Convocation et formulaires à conserver

À la suite de la période d'inscription, le Service Universitaire des Langues transmettra à tous les candidats :

- Le formulaire C (page 3 du dossier) à conserver indiquant le numéro d'inscription propre à chaque candidat et sera utile pour se connecter au site internet du JLPT : <https://www.jlpt.jp/e/> à l'aide de votre mot de passe pour l'accès à vos résultats du test,
- Le bon d'accès original (voucher, page 4 du dossier) qui devra être présenté par le candidat à l'entrée de la salle le jour du test et contenant la photo d'identité accolée (celle-ci ne doit pas être modifiée),
- La convocation officielle (page 6 des formulaires) et des informations d'accès au centre d'examen.