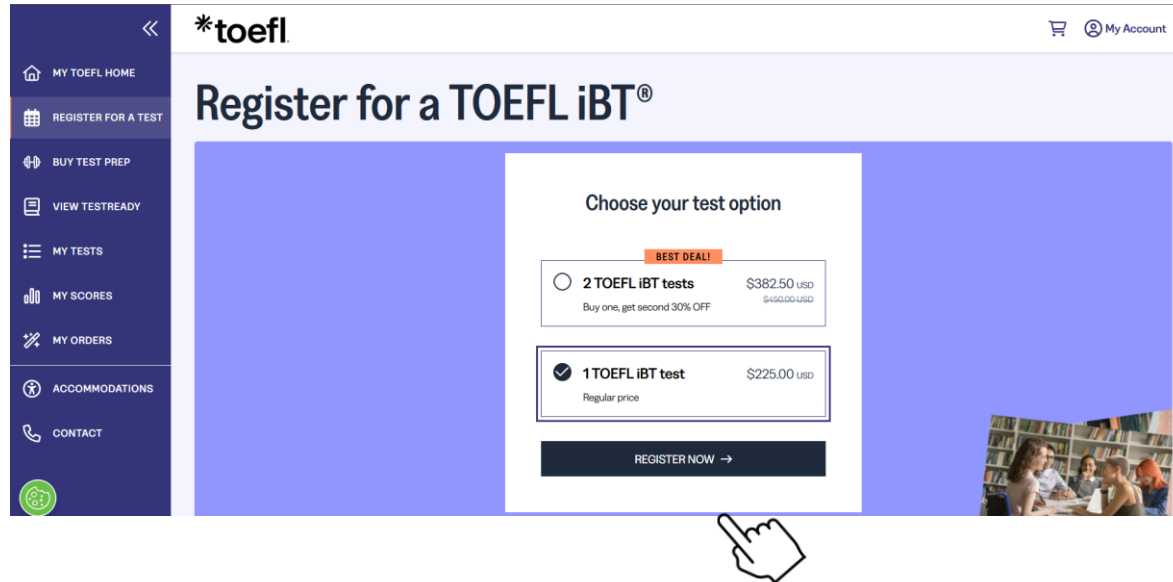
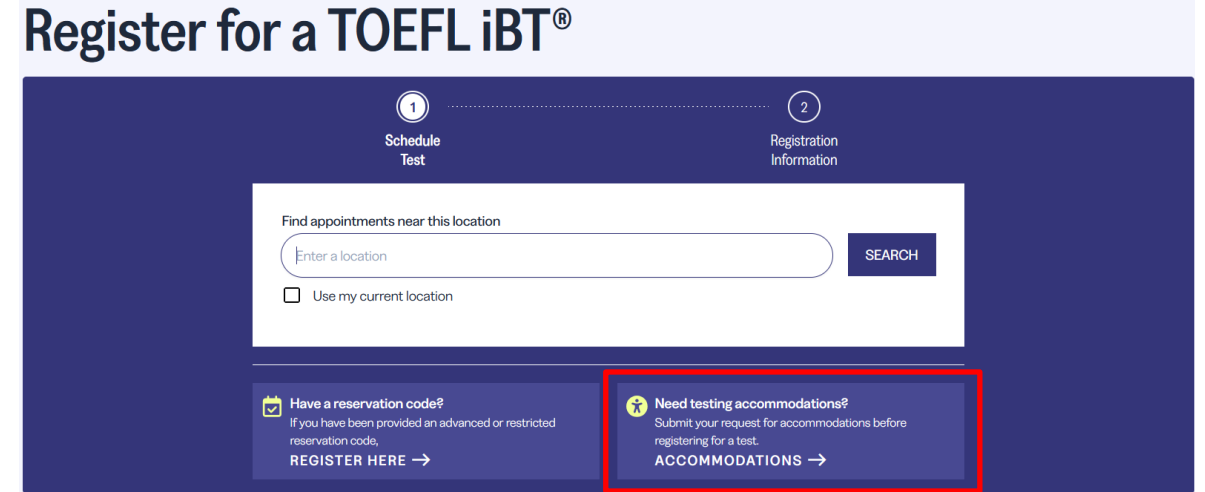


Pour toute demande d'aménagement pour votre test TOEFL iBT, veuillez faire la **demande au moins 6 semaines avant** la date souhaitée de passage du test, et **avant de vous inscrire à une session de test.**

1)



Connectez-vous à votre espace personnel TOEFL, à l'aide de vos identifiants. Rendez-vous sur la page des aménagements, puis cliquez sur ***Request Accommodations.***



## Accommodations

For test takers with disabilities and health-related needs.

### Submit your request for accommodations

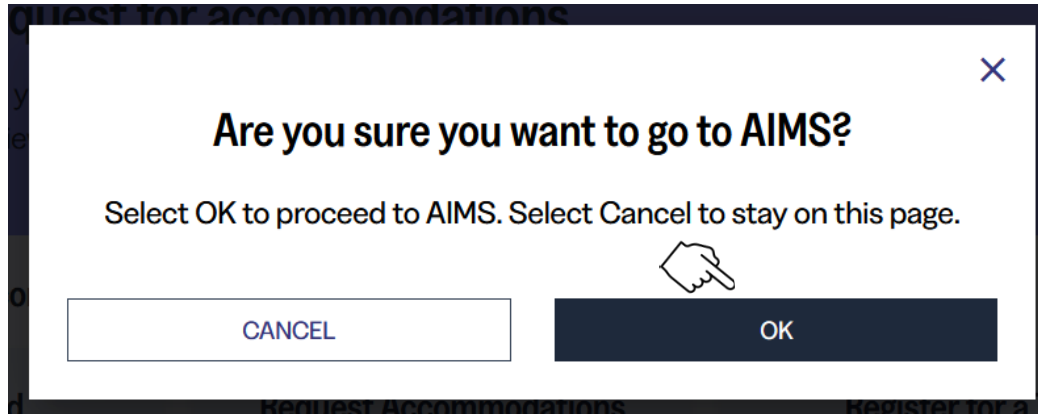
**Important Note:** Before you register for a test, first request accommodations and wait to receive approval. Review the information on this page to help guide you through the process.

[Request Accommodations](#)

### Steps to testing with accommodations

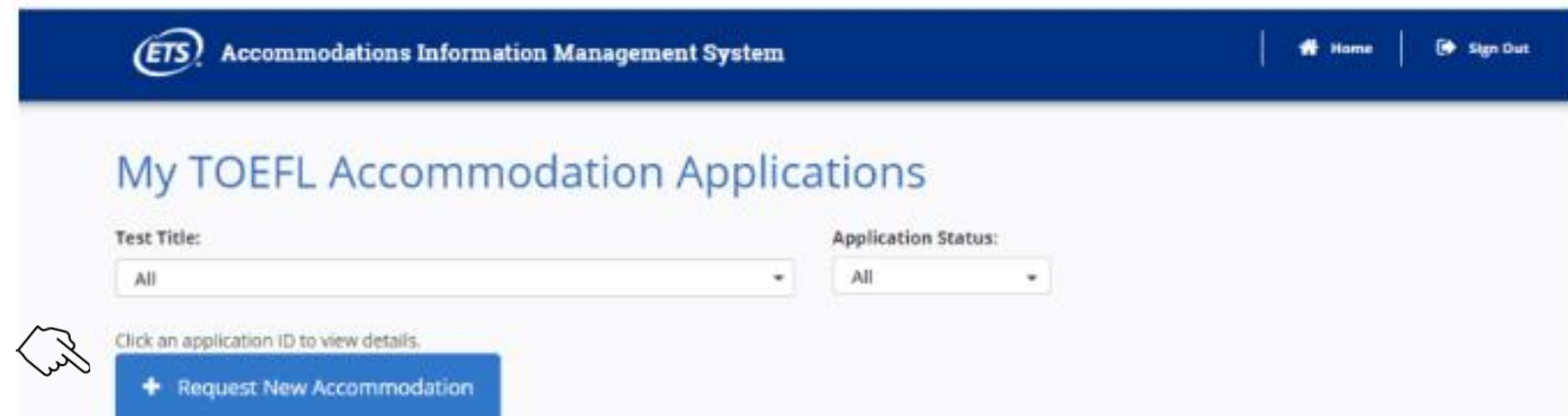
| 1<br>Getting Started  | 2<br>Request Accommodations   | 3<br>Register for a Test   | 4<br>Prepare for Your Test  |
|---|---|--|---|
| Review links and information on this page to help you get to know what to expect about the process of requesting and testing with accommodations. | Submit your request for accommodations before registering for a test and as early as possible. You can submit your request online, by mail, or email. | Once your request is approved, we will send you an approval letter confirming your accommodations and instructions for registering for a test with them. | Take a free practice test to get familiar with the kinds of interactions you'll encounter in the actual test. |
| QUICK LINKS   | QUICK LINKS   | QUICK LINKS  | QUICK LINKS   |

2)



Sélectionnez *OK* pour accéder à la plateforme de demande d'aménagement *Accommodation Information Management System* (AIMS).

Cliquez sur *Request New Accommodation*.



3)

Le COE est obligatoire, signé par le médecin ou le référent handicap de l'école  
SAUF si vous avez une notification d'aménagement pour le baccalauréat

The screenshot shows the 'Before you Apply for Accommodations' page. It includes a link to 'Important Information' and a section titled 'Download and Fill Out These Forms'. A red box highlights the 'COE Form' link. Below this, there is a checkbox for 'I agree and accept the terms and conditions' and a 'Continue' button.

Téléchargez, complétez et joignez à votre dossier le **COE** (Certification Of Eligibility)

Après avoir lu les informations, cochez la case  
*I agree and accept the terms and conditions*,  
puis cliquez sur *Continue*.

The screenshot shows the 'Confirm Your Personal Information' page. It displays a form with fields for ETS ID, First/Given Name, Middle Initial, Last/Family Name, Date Of Birth, Gender, Country, Address Line 1, Address Line 2, City, State/Province/Territory, Postal Code, Primary Phone, Type, Alternate Phone, and Email Address. A hand icon points to the 'Continue' button at the bottom right.

Vérifiez vos informations et cliquez  
sur *Continue*.

4)

1. Profile Information
2. Test and Disability Information
3. Accommodation Information
4. Documentation
5. Review and Submit

### Test and Disability Information

Test Information

| Test and Delivery Format | Preferred Test Date | Preferred Test Center | Action |
|--------------------------|---------------------|-----------------------|--------|
| -- Select a Test --      | MM/DD/YYYY          |                       |        |

Test Delivery Mode  
-- Select a Delivery Mode --

Testing Location:  
Testing Location

+ Add a Test

Disability Information

| Disability Category:      | Date of Initial Disability Diagnosis | Date of Most Recent Professional Evaluation | Action |
|---------------------------|--------------------------------------|---|--------|
| -- Select a Disability -- | MM/YYYY                              | MM/YYYY                                     |        |

Disability:  
-- Select a ... --

Other Disability:

+ Add a Disability

Back
Cancel
Save and Continue

Complétez toutes les informations liées à votre demande.

Dans la case ***Preferred Test Date***, sélectionnez une date qui aura lieu **environ 1 mois après**, même si vous souhaitez passer votre test plus tard. Ce choix n'impactera pas la date de votre session de test.

Pour information, tous les centres de tests ne sont pas agréés pour tous les aménagements. **Il est possible que vous ne puissiez pas passer votre test dans la ville demandée.**

Complétez toutes les informations, puis cliquez sur ***Submit Application*** pour valider votre demande.

5)

The screenshot shows the ETS Accommodations Information Management System interface. At the top, the header includes the ETS logo, the system name, and the user's name 'Thibautest, Kiley Malla' with links for 'Home' and 'Sign Out'. The main heading is 'My TOEFL Accommodation Applications'. Below this, there are two dropdown menus: 'Test Title' set to 'All' and 'Application Status' set to 'All'. A link 'Click on an application ID to view details.' is present. A table lists application details for Application ID 306577, Test TFL - TOEFL, Status Submitted, and Last Updated Date 10/03/2023 11:37 AM. An arrow points to the 'Submitted' status. A 'View Details' button is also visible.

| Application Id | Test        | Status    | Last Updated Date   |
|----------------|-------------|-----------|---------------------|
| 306577         | TFL - TOEFL | Submitted | 10/03/2023 11:37 AM |

Statut « **Submitted** » : Votre **demande est reçue** et elle est en attente d'être étudiée.

The screenshot shows the same ETS interface as above. The 'Application Status' dropdown is now set to 'In-Review'. The table entry for Application ID 306577 shows the status as 'In-Review' and the last updated date as 10/03/2023 11:55 AM. An arrow points to the 'In-Review' status. The 'View Details' button remains.

| Application Id | Test        | Status    | Last Updated Date   |
|----------------|-------------|-----------|---------------------|
| 306577         | TFL - TOEFL | In-Review | 10/03/2023 11:55 AM |

Statut « **In-Review** » : Votre demande est **en cours d'analyse**.

The screenshot shows the same ETS interface. The 'Application Status' dropdown is now set to 'Completed'. The table entry for Application ID 306577 shows the status as 'Completed' and the last updated date as 10/03/2023 11:59 AM. An arrow points to the 'Completed' status. The 'View Details' button remains.

| Application Id | Test        | Status    | Last Updated Date   |
|----------------|-------------|-----------|---------------------|
| 306577         | TFL - TOEFL | Completed | 10/03/2023 11:59 AM |

Statut « **Completed** » : Votre demande a été traitée. Vous avez reçu un **mail vous indiquant toutes les instructions pour vous inscrire à la session de test avec aménagement**.

# Si vous n'arrivez pas à accéder à la plateforme de demandes d'aménagements :

Téléchargez [ce fichier](#), complétez-le, et envoyez-le par mail à l'adresse [Disability.reg@ets.org](mailto:Disability.reg@ets.org), accompagné par les documents demandés.

Vous devez envoyer votre demande au moins 6 semaines avant votre session de test souhaitée, et avant de vous inscrire à une session de test.

# Pour toute question :

Veillez contacter Catherine LIU à l'adresse [cliu@etsglobal.org](mailto:cliu@etsglobal.org)  
dès que possible en détaillant votre demande.